



Padova, 2 Marzo 2026

Istruttivo per l'invio di informazioni sugli eventi

Qui di seguito alcune indicazioni per l'invio delle informazioni da inserire nella sezione **Calendario eventi** del sito regnumchristi.it

Gli eventi riportati nella sezione devono essere:

- Eventi propri del *Regnum Christi* (o dei suoi apostolati)
- Essere di rilevanza nazionale (eventi nazionali propriamente detti oppure anche eventi locali ma aperti anche a persona di altre parti d'Italia).

1. Riguardo ai testi

- Formato: solo file Word (.docx) o direttamente nel corpo della mail. (Evita PDF perché non possiamo copiare/incollare facilmente il testo).
- Contenuto: usa la regola delle 5 W: Chi, Cosa, Quando, Dove, Perché.
- Altre informazioni che è possibile aggiungere:
 - Date di svolgimento
 - Orario di inizio e orario di fine
 - Luogo (indirizzo completo)
 - Eventuale costo della quota di partecipazione
 - Persona da contattare (mail, telefono)
 - Link per le iscrizioni (Google-form secondo le procedure stabilite da Mission Network ODV)
 - Eventuale PDF maggiormente esplicativo della proposta.

2. Riguardo alle fotografie

- Risoluzione Web (Sito e Social): dimensione immagine 1024x724 solo ed esclusivamente in orizzontale (circa 1MB di peso).
- Formato ideale: JPG o PNG. No agli screenshot del cellulare (perdono troppa qualità).
- Metodo di invio: Allegati mail o tramite WeTransfer (per file pesanti). Mai tramite WhatsApp o Telegram, perché "rimpiccioliscono" le foto rendendole sgranate.

Inviare i materiali tramite e-mail all'indirizzo ufficiale dell'ufficio: info@regnumchristi.it